

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом от «29» 08.2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08.2018 г.
секретарь Е.А. Азовцева

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.A. Azovtseva, the secretary mentioned in the text.

Елабуга, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 1.07 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки РФ от 15.11. 2013г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 1.07 2013г. № 499»;
- инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»;
- локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.3. Общими задачами дополнительного образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов учреждений культуры и дополнительного образования в получении новых знаний о достижениях и передовом опыте в отрасли культуры и искусства;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

1.4. Лицензирование и аккредитация программ дополнительного профессионального образования осуществляется в составе колледжа.

1.5. Дополнительное профессиональное образование является направлением деятельности учебной части. Непосредственное руководство осуществляет заведующий учебной частью, ответственность и контроль за осуществлением образовательного процесса, несет методист учебной части, функции, и полномочия которого определяются в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Общее руководство за ДПО осуществляет директор колледжа.

2. Организация дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Образовательная деятельность по программам ДПО основана на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов.

2.3. Программы ДПО могут реализовываться по очной, очно-заочной, заочной форме обучения как самостоятельно, так и с использованием и различных образовательных технологий, в том числе частично дистанционных технологий и сетевых форм реализации программ. Формы обучения устанавливаются колледжем в зависимости от сложности образовательных программ, потребностей заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.4. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов учреждений культуры республики Татарстан.

2.5. Формы обучения и сроки освоения программ ДПО определяются колледжем самостоятельно. Срок освоения программ ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, квалификации, заявленной в программе. При этом минимальный срок освоения программы повышения квалификации должен быть не менее 16 час., программы профессиональной переподготовки более 250 час. На самостоятельную работу слушателей отводится 50% от общего количества часов.

2.6. Содержание реализуемых профессиональных образовательных программ должно быть направлено на достижение целей и планируемых результатов, а так же учитывать требования ФГОС, профессиональных стандартов, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, требования к знаниям и навыком, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.7. Оценка качества освоения ДПО, проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам;
- соответствие процедуры организации и осуществления образовательной программы с установленными требованиями к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- результативности и эффективности образовательной деятельности.

2.8. Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.9. Виды и формы внешней оценки качества устанавливаются требованиями ФГОС, а внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ колледж устанавливает самостоятельно.

2.10. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, по мере набора группы, продолжительность учебного года определяется колледжем, в зависимости от программы ДПО.

2.11. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекция, практическая работа, семинарское занятие, круглый стол, мастер-класс, творческая мастерская, деловая игра, тренинг, обмен опытом, консультация, реферат, самостоятельная работа, аттестационная работа и другие виды учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Освоение программ дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительные профессиональные программы их содержание и объем разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с учреждениями-партнерами, с учетом требований ФГОС, исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалистов, запросов и потребностей заказчиков, на основе лицензированных основных образовательных программ, реализуемых колледжем.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

3.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

3.4. ДПО включает в себя программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки специалистов, а также могут включать программы стажировок, мастер-классов, творческих мастерских по заявкам работодателей.

3.5. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности;
- тематические и проблемные семинары и конференции по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона или учреждения;
- углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.5.2. На изучение программы повышения квалификации может отводиться от 17 до 100 часов, в зависимости от содержания реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6.1. В содержании программы профессиональной переподготовки отражаются:

- характеристики квалификаций и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию или перечень новых компетенций. Формирующихся в результате освоения программы, в рамках ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

3.6.2. Профессиональные модули программы (один или несколько) могут реализовываться колледжем самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации, используя ресурсы организаций-партнеров на основе договора.

3.6.3. На изучение программы профессиональной переподготовки может отводиться от 251 до 900 часов, в зависимости от содержания реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. Стажировка, мастер-класс, творческая мастерская осуществляется в целях:

- изучения передового опыта;

- закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих служебных обязанностей.

3.7.1. Содержание программы и сроки стажировки, мастер-класса, творческой мастерской определяется колледжем с учетом предложений и заявок учреждений культуры и их специалистов.

3.7.2. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных навыков;

- изучение нормативной и другой документами, организации и технологий работы учреждения;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера) и т.д.

3.7.3. Мастер-класс, творческая мастерская проводится по определенному направлению, согласованному с заказчиком, в объеме не более 16 часов, по завершению которого слушателям выдается сертификат установленного образца.

3.8. Уровень результата освоения образовательных программ проводится в рамках текущего контроля (зачеты, собеседование, тестирование и пр.) итоговой аттестации слушателя.

3.9. Завершается освоение профессиональных программ обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в форме защиты творческой или проектной работы, других форм, в соответствии с учебным планом программы ДПО.

3.9.1. Для проведения итоговой аттестации по профессиональной программе создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.9.2. Аттестационную комиссию возглавляет утвержденный учредителем председатель, который организует, контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к оценке качества профессиональной подготовки слушателей.

3.9.3. В состав Аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.

3.9.4. Аттестационная комиссия по итогам обучения слушателей осуществляет комплексную оценку их профессиональных знаний и деловых качеств и компетенций, полученных в результате освоения профессиональной программы и выставляет оценки по пятибалльной системе.

3.9.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; сертификат слушателя мастер-класса, которые удостоверяют право (в соответствии квалификацией) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определённой сфере.

3.9.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим только часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении установленного образца.

4. Организация приёма слушателей

4.1. Приём документов для обучения по программам профессиональной переподготовки производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

4.2. Организация работы по приёму на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.

4.3. Приём слушателей для обучения по программам ДПО осуществляется на основании договоров заключаемых ГАПОУ ЕККИ с физическим и (или) юридическими лицами на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения. Стоимость оказания образовательных услуг физическим и (или) юридическими лицами, устанавливается приказом директора.

4.4. Обеспечение приёма документов, оформления установленной документации и личных дел слушателей, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессиональной переподготовки организует учебная часть колледжа.

4.4.1. При подаче заявления на обучение по программам ДПО поступающие представляют копии следующих документов:

- паспорта (ФИО, прописка);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию свидетельства о браке – при несовпадении фамилии в документе об образовании;
- 2 фотографии размером 3х4 см. (только для обучения по программам профессиональной переподготовки);

4.4.2. На каждого поступающего формируется личное дело, в которой хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

4.4.3. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основе наличия всех необходимых документов, заключенного с колледжем договора на оказание образовательных услуг, документа подтверждающего оплату этих услуг, на основании протокола приёмной комиссии соответствующим приказом директора колледжа.

4.4.5. Оформление индивидуальной ведомости успеваемости слушателей учебной документации (ведомости, журналы) необходимой для реализации программ ДПО, осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ГАПОУ ЕККИ.

4.5. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о строках его пребывания на учебе.

4.6. Права и обязанности слушателя определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

4.7. Слушатели вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

4.8. Слушатели ДПО имеют право пользоваться в порядке, установленном Уставом и иными локальными актами колледжа нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационными и учебными фондами библиотеки, методического кабинета и другими услугами.

4.9. На время обучения слушатели могут (при наличии мест) обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за свой чет.

4.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в колледж, неговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством и регулируются приказом директора колледжа.